

ПРИНЯТО  
Тренерским советом  
от «29» 12 2017 г.  
протокол № 3

Утверждено  
Приказом  
СПб ГБУ СШОР по хоккею  
от «29» 12 2017 г. № 219

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной и апелляционной Комиссий**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения**  
**спортивной школы олимпийского резерва по хоккею**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе приёмной и апелляционной Комиссий Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по хоккею (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

- приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

- приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Приёмная и апелляционная Комиссии создаются в целях организации приёма, проведения индивидуального (конкурсного) отбора, зачисления поступающих в Учреждение.

1.3. Составы Комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии. Секретарь Комиссии может не входить в состав Комиссий.

1.4. Председателем приёмной Комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

1.5. Состав приёмной Комиссии формируется из числа тренерского состава (не менее пяти человек), других работников спортивного отдела (далее - отдела) Учреждения и медицинского работника, участвующих в реализации Программ по виду спорта и не входящих в состав приёмной Комиссии.

1.6. Председателем апелляционной Комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

1.7. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной Комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

**II. Работа приёмной Комиссии**

2.1. Приёмная Комиссия осуществляет приём заявлений поступающих с 24 октября по 24 ноября до проведения индивидуального (конкурсного) отбора.

2.2. Сроки индивидуального (конкурсного) отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка о регистрации, адрес места жительства;

- фамилия, имя, отчество одного из родителей или законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- наименование избранной Программы,
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

2.4. Результаты индивидуального (конкурсного) отбора объявляют не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения поименного списка-рейтинга, полученного суммированием мест, занятых каждым поступающим по итогам индивидуального (конкурсного) отбора, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального (конкурсного) отбора (о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласия с результатами отбора) в апелляционную Комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального (конкурсного) отбора.

3.2. Регламент деятельности и состав апелляционной Комиссии утверждается локальным актом Учреждения.

Апелляционная Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

Председателем приемной Комиссии является директор Учреждения или заместитель директора, курирующий вопросы спортивной подготовки.

Состав апелляционной Комиссии формируется из числа специалистов, участвующих в реализации Программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной Комиссии.

Организационную и техническую работу апелляционной Комиссии осуществляет секретарь апелляционной Комиссии.

Заседание апелляционной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов апелляционной Комиссии, при обязательном участии председателя апелляционной Комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной Комиссии, на которую приглашаются законные представители поступающих подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной Комиссии направляет в апелляционную Комиссию протоколы заседания приёмной Комиссии протоколы индивидуального (конкурсного) отбора.

3.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

3.5. Апелляционная Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального (конкурсного) отбора в отношении поступающего или об оставлении решения Комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов апелляционной Комиссии, участвующих в заседании.

3.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя



Комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами апелляционной Комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию законных представителей поступающего под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приёмную Комиссию.

3.8. Повторное проведение индивидуального (конкурсного) отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной Комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального (конкурсного) отбора поступающих не допускается.

3.10. По результатам индивидуального (конкурсного) отбора и на основании решения приёмной или апелляционной Комиссий происходит распределение поступивших по этапам (периодам) подготовки для освоения избранных Программ.

3.11. Зачисление занимающихся (спортсменов) оформляется приказом директора Учреждения.